

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

URL ที่เผยแพร่

<http://www.banmaeka.go.th/manage/news/files/NE๑๐SEkFv๖๔๑๔๔๒MonMar๒๐๒๓.pdf>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

URL ที่เผยแพร่

<http://www.banmaeka.go.th/manage/news/files/NE๑ii๔lYop๔๑๕๒๓MonMar๒๐๒๓.pdf>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการประกอบพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑.๑ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

๑.๒ นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหา/การพัฒนา/การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๒.๑ จงรักภักดีต่อประเทศชาติรักษาผลประโยชน์และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๒.๒ แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๓ นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๔ มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละในบางกรณี เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๒.๕ รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ

๒.๖ ให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตามตำแหน่งหน้าที่ และตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อองค์กรและประชาชน

๒.๙ รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการตนเองพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อค่านึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ลำดับ	รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๑	จงรักภักดีต่อประเทศชาติรักษาผลประโยชน์และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	- ไม่กระทำการอันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนและด้อยค่าความเป็นชาติ - ไม่กระทำการอันส่อไปในทางก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ
๒	แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	- ไม่แสดงกิริยา วาจา ต่อต้าน ไม่ให้เกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์
๓	นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- ไม่ประพฤติตนขัดต่อศีลธรรมอันดีขององค์กรและสังคม - ไม่กระทำการดูหมิ่นดูแคลนและด้อยค่าต่อศาสนาใดศาสนาหนึ่ง - ไม่ต่อต้านการทำนุบำรุงศาสนา และการปฏิบัติกิจทางศาสนา
๔	มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละในบางกรณี เพื่อประโยชน์ส่วนรวม	- ไม่ปฏิเสธ หรือเพิกเฉยต่อปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่
๕	รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ	- ไม่เรียกทรัพย์สินและสิ่งอื่นใด นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๖	ให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ	- ไม่เลือกปฏิบัติหน้าที่ในการบริการประชาชน
๗	ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	- การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๘	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ และตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อองค์กรและประชาชน	- ไม่ปฏิเสธการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน เมื่อมีการร้องขอตามที่กฎหมายกำหนดไว้
๙	รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการตนเองพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้น	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยเพียงเพื่อให้งานเสร็จแต่ขาดประสิทธิภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรในภายหน้า
๑๐	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อค่านึงถึง	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อค่านึงถึง

ลำดับ	รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
	ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

จากตารางข้างต้นแสดงให้เห็นว่า พนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ที่ได้รับการสรรหา การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร มีพฤติกรรมในการทำงานที่ดี ยึดมั่นในหลักความเป็นจริงและความถูกต้อง โดยเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ได้ส่งเสริมความดีงาม ความมีเหตุผล โดยเฉพาะในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และสามารถตรวจสอบได้ ให้กับพนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าทุกระดับ

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑ ด้านการสรรหา

- นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาพนักงานเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าทุกรายจะได้รับการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง โดยวัดจากบุคลิกลักษณะ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี พฤติกรรม การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ฯลฯ

๔.๒ ด้านการพัฒนา

- เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อลดจุดอ่อนในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
- เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ได้ยึดหลักสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลทุกระดับ มากำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าได้ประกาศใช้เป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุก ๆ ๖ เดือน ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
- ความเข้าใจในองค์กร และระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

ตำแหน่งบริหารงานท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น เป็นสายงานของผู้บริหาร

เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ได้กำหนดแนวทางสำหรับการพัฒนาเพื่อทำหน้าที่ผู้บริหารที่ดีในปัจจุบัน และอนาคต

พร้อมทั้งเตรียมก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับมืออาชีพ ดังนี้

- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- ความสามารถในการพัฒนาคน

ตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากสายงานผู้บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ได้กำหนดสมรรถนะประจำสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่ตามสายงานประจำของแต่ละตำแหน่ง ยกเว้น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างบางตำแหน่ง ซึ่งเป็นไปตามประกาศของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและต้องดำเนินการทุก ๆ ๖ เดือน เช่นกัน

๔.๓ ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน

- สอดแทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

- เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มีรายละเอียด ดังนี้

ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ผู้รับการประเมิน) ตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้ เมื่อถึงรอบการประเมิน และแจ้งผลการประเมิน แก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล เพื่อรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ได้แก่ ปลัดเทศบาล จัดส่งผลการประเมินของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า ประกาศรายชื่อผู้ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่น และเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

จัดลำดับผลการประเมิน โดยเรียงลำดับจากผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และระดับปรับปรุงไว้ให้ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น ๆ เช่น การเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง หรือการพัฒนา เป็นต้น

๔.๔ ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

- สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อนระดับตำแหน่งเพื่อให้ภาครัฐรักษา และได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

- เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ได้ดำเนินการเอง เช่น การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ได้ดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่น และดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าเป็นผู้ดำเนินการ และเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากร กระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ

๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๓. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ

๔. การฝึกอบรม

๕. การให้ทุนการศึกษา

๖. การดูงาน

๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

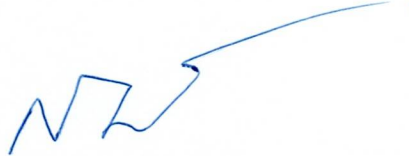
๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๕.๑ การจัดทำประมวลจริยธรรม สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการประเมิน

การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแผนงานหรือกิจกรรมในการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

๕.๒ การนำผลปฏิบัติงานประจำปี เพื่อนำไปใช้ประกาศผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแล้ว ควรนำไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในด้านอื่น ๆ อย่างจริงจังด้วย เช่น การเลื่อนระดับการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ และควรนำผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังมาพิจารณาเพื่อจะได้ทราบปัญหาหรืออุปสรรค และหาวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๓ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด ไม่สามารถดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการได้

ผู้รายงาน 

(นางกิตติกานต์ เกตุมาลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

ผู้บังคับบัญชา 

(นายพิภพ จันทรา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า