



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

ที่ ชม ๕๓๑๐๑/ ๔๓๗

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าได้ ประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดที่ ชม ๕๓๑๐๑/ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

เห็นควรให้กอง/ฝ่ายดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

(นางกิตติกานต์ เกตุมาลา)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

ความเห็น/ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า

ดำเนินการ

(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๖ เดือนแรก)

การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างโครงสร้างของเทศบาล	๑.ประสานผู้จัดทำเว็บไซต์ในการปรับปรุงหน้าหลักเป็นโครงสร้างต่อไป ๒.ให้ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเอกสารประกาศให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.-มี.ค.	จัดทำโครงสร้างของเทศบาล รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบในเว็บไซต์	ประสานผู้จัดทำเว็บไซต์การ จัดทำหน้าหลักใหม่ งบประมาณถัดไป
๒.Social Network	จัดทำเฟซบุ๊ก/เพจ ลิ้งค์เชื่อมของหน่วยงานหน้าเว็บไซต์	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.-มี.ค.	-จัดทำเฟซบุ๊ก -เพจบ้านแม่ข่า ลิงค์เชื่อมกับเว็บไซต์บ้านแม่ข่า เรียบร้อยแล้ว -ประสานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำเว็บบอร์ดข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์บ้านแม่ข่า และติดประชาสัมพันธ์ บอร์ด สำนักงาน	
๓.แผนการดำเนินงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	จัดทำรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี 6 เดือน	สำนักปลัดเทศบาล	เม.ย.	-รายงานติดตามแผนการดำเนินงาน 6 เดือนแรก แล้ว	กำกับติดตามแผนการดำเนินงาน ๖ เดือนหลังต่อไป

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. จัดทำคู่มือประชาชน	จัดทำคู่มือประชาชน	ทุกกอง	ม.ค.-มี.ค.	-จัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ	กำกับให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานทุกกอง
๕. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ	กองสาธารณสุข	รายไตรมาส/เม.ย.	-จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการรายไตรมาส / ๖ เดือนแรก งานบริการประชาชนประชาสัมพันธ์ทั้งเว็บไซต์และติดประชาสัมพันธ์ที่สำนักงาน	กำกับให้จัดทำสถิติ เป็นประจำรายไตรมาส/๖ เดือนต่อไป
๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด/กองคลัง	ราย ๖ เดือน	-สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการงานทะเบียนราษฎร การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ สถานที่ให้บริการ บริการ การบริการตามอำนาจหน้าที่ และงานจัดเก็บรายได้ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทราบ และติดประกาศบอร์ดสำนักงาน	กำกับ ติดตาม การดำเนินการรายไตรมาส /๖ เดือน ต่อไป
๗. E-Service	จัดทำระบบข้อมูลการยื่นขอรับบริการออนไลน์	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.-,มี.ค.	-จัดทำระบบข้อมูลการยื่นแบบคำขอรับบริการออนไลน์ ขึ้นเว็บไซต์ -จัดทำคำร้องทั่วไป ออนไลน์ -จัดค้ระบบการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบออนไลน์	ติดตาม การให้บริการทางออนไลน์และรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนแรก ๖ เดือนหลัง/รายไตรมาส	กองคลัง	รายไตรมาส/เม.ย.	-ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขึ้นเว็บไซต์	กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ต่อไป
๙. การสรุปผล/รายงาน การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ/	-การสรุปผล/รายงาน การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ/ขึ้นเว็บไซต์ทุกเดือน	กองคลัง	รายไตรมาส/เม.ย.	การสรุปผล/รายงาน การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ/ ขึ้นเว็บไซต์ทุกเดือน	กำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินการ กองคลัง และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และบอร์ดสำนักงานต่อไป
๑๐. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.-มี.ค.	-ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในเว็บไซต์ -ประชุมชี้แจงให้พนักงานทราบในการประชุมประจำเดือน -ติดประชาสัมพันธ์ให้ทราบ บอร์ดสำนักงาน	กำกับให้งานการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ระเบียบข้อกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมอยู่เสมอ ให้ทราบและแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน
๑๑. การร้องเรียนการทุจริต	-ประสานผู้จัดทำเว็บไซต์ ให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติการร้องเรียนฯ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.-มี.ค.	-จัดทำแบบร้องเรียนออนไลน์ และ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และเพจบ้านแม่ข่า -ประสานผู้จัดทำเว็บไซต์ ให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติการร้องเรียนฯ (ปีงบประมาณถัดไป)	-ประสานผู้จัดทำเว็บไซต์ ให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -กำกับ ติดตาม รายงานผลการร้องเรียน รายไตรมาส

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- ประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - การพิจารณาช่วยเหลือประชาชนกลุ่มเสี่ยงและติดโควิด-๑๙ - ประชาสัมพันธ์ รายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบุคคลภายนอกและภายใน ในเว็บไซต์ บ้านแม่ข่าย เพจ และกลุ่มไลน์เทศบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงการบริการสาธารณะ - ต้องถ่ายรูปและ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์
๑๓. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- ประชาสัมพันธ์เจตจำนงของผู้บริหาร/ภาพประกอบ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.-มี.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมประจำเดือน แจ้งพนักงานเทศบาลให้ทราบถึงเจตจำนงของผู้บริหาร - แจ้งมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ประจำปีงบประมาณ - แจ้งนโยบายไม่รับของขวัญ - นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - แจ้งจรรยาบรรณของข้าราชการฯ ๒๕๖๕ - มาตรการ กลไก ในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕ - ติดประกาศบอร์ดสำนักงาน - ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรถ่ายรูปและ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๔. การประเมินความเสี่ยง	-การจัดทำแผนความเสี่ยง/การติดตามความเสี่ยง	สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค.	-ประชุมคณะทำงานฯในเดือน ธ.ค. ๖๔ -จัดทำแผนความเสี่ยง/การติดตามความเสี่ยง -ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์	คณะกรรมการ ติดตามแผน ความเสี่ยงและรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบทุก ๖ เดือน
๑๕.การรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันเหตุจริต	-การรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันเหตุจริต รอบ ๖ เดือน/รายงานผลการดำเนินการป้องกันเหตุจริต ประจำปี	สำนักปลัดเทศบาล	เม.ย.	-รายงานแผนปฏิบัติการป้องกันเหตุจริต -ประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์ -ประชาสัมพันธ์ บอร์ดสำนักงาน	คณะกรรมการ ติดตามแผน ความเสี่ยงและรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบทุก ๖ เดือน
๑๖ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	-จัดทำ / รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.-มี.ค.	-ประชุมคณะทำงานชี้แจงผลการดำเนินงาน ประเมิน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานตรวจประเมิน และกำหนดแนวทางให้กองที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน -จัดทำ / รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ และกำหนดให้กองที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินงานตามรายไตรมาส หรือรอบระยะเวลา ๖ เดือน	-ต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาและดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง -ควรประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(ต่อ) ๑๖ มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต				<ul style="list-style-type: none"> -มาตรการ กลไก ในการให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕ -มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -การประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และ อัตรากារเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ ของเทศบาลฯ -เข้าร่วมประชุมทาง ZOOM ของ ปปช. รับฟังข้อเสนอแนะการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -เข้าร่วมประชุม/อบรม จาก หน่วยงาน ปปช.ชม มาชี้แจง เสนอแนะ ที่ห้อง ประชุมไชยปราการ -ประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์ -ติดประชาสัมพันธ์บอร์ด สนง. 	