



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า

ที่ ชม ๕๓๑๐๑/๒๐๔ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลตามนโยบายรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า

ตามที่ สำนัก ป.ช.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งในการประเมินฯ มีแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และมีตัวชี้วัดย่อย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งกำหนดให้รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลสรุปรายงานตามนโยบายรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวแพรวพลอย ต่างใจ)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดเทศบาลฯ

แผนกกฎหมาย
กิตติกานต์ เกตุมาลา

(นางกิตติกานต์ เกตุมาลา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ดำเนินการ

(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	๓๐ ม.ค. ๖๖	ลงหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า http://www.banmaeka.go.th/

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	๑๓ ก.พ. ๖๖	ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมกันรณรงค์และสร้างวัฒนธรรม องค์กรตามนโยบาย No Gift Policy	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ



(นางสาวแพรวพลอย ต่างใจ)
นิติกรปฏิบัติการ