



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า

ที่ ชม ๕๓๑๐๑/ ๗๑

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้าได้ ร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐหรือ integrity and Trandparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อสำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้ข้อมูลรับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น และการส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการของหน่วยงานในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด

จึงเสนอการดำเนินการติดตามการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย

### ข้อพิจารณา

เห็นควรให้กอง/ฝ่ายดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อไป

(นางกิตติกานต์ เกตุมาลา)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า

ความเห็น/ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า

ดำเนินการตาม

(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างโครงสร้างของเทศบาล	๑. ประสานผู้จัดทำเว็บไซต์ในการปรับปรุงหน้าหลักเป็นโครงสร้างต่อไป ๒. ให้ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเอกสารประกาศให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.-มี.ค.	จัดทำโครงสร้างของเทศบาล รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบในเว็บไซต์	ประสานผู้จัดทำเว็บไซต์การ จัดทำหน้าหลักใหม่ ปีงบประมาณถัดไป
๒. Social Network	จัดทำเฟซบุ๊ก/เพจ ลิงค์เชื่อมของหน่วยงานหน้าเว็บไซต์	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.-มี.ค.	-จัดทำเฟซบุ๊ก -เพจบ้านแม่ข่า ลิงค์เชื่อมกับเว็บไซต์บ้านแม่ข่า เรียบร้อยแล้ว -ประสานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์บ้านแม่ข่า และติดประชาสัมพันธ์ บอร์ด สำนักงาน	
๓. แผนการดำเนินงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	จัดทำรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี 6 เดือน	สำนักปลัดเทศบาล	เม.ย.	-รายงานติดตามแผนการดำเนินงาน 6 เดือนแรก แล้ว	กำกับติดตามแผนการดำเนินงาน ๖ เดือนหลังต่อไป
๔. จัดทำคู่มือประชาชน	จัดทำคู่มือประชาชน	ทุกกอง	ม.ค.-มี.ค.	-จัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ	กำกับให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานทุกกอง



๕. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ	กองสาธารณสุข	รายไตรมาส/เม.ย.	-จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการรายไตรมาส/ ๖ เดือนแรก งานบริการประชาชนประชาสัมพันธ์ทั้งเว็บไซต์และติดประชาสัมพันธ์ที่ สนง.	กำกับให้จัดทำสถิติ เป็นประจำรายไตรมาส/๖ เดือนต่อไป
๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด/กองคลัง	ราย ๖ เดือน	-สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการงานทะเบียนราษฎร การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ สถานที่ ให้การบริการ การบริการตามอำนาจหน้าที่ และงานจัดเก็บรายได้ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทราบ และติดประกาศบอร์ดสำนักงาน	กำกับ ติดตาม การดำเนินการรายไตรมาส /๖ เดือน ต่อไป
๗.E-Service	จัดทำระบบข้อมูลการยื่นขอรับบริการออนไลน์	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.-,มี.ค.	-จัดทำระบบข้อมูลการยื่นแบบคำขอรับบริการออนไลน์ ขึ้นเว็บไซต์ -จัดทำคำร้องทั่วไป ออนไลน์ -จัดค้ระบบการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบออนไลน์	ติดตาม การให้บริการทางออนไลน์และรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป
๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ	-การประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปี ๒๕๖๖	กองคลัง	ไตรมาส/เม.ย.	-ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขึ้นเว็บไซต์	กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ต่อไป

การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. การสรุปผล/รายงาน การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ/	-การสรุปผล/รายงาน การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ/ ขึ้นเว็บไซต์ทุกเดือน	กองคลัง	รายไตรมาส/ เม.ย.	การสรุปผล/รายงาน การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ/ ขึ้นเว็บไซต์ทุกเดือน	กำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินการ กองคลัง และประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์และบอร์ด สนง.ต่อไป
๑๐. นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครบตามหลักเกณฑ์ -แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.-มี.ค.	-ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในเว็บไซต์ -ประชุมชี้แจงให้พนักงานทราบในการประชุมประจำเดือน -ติดประชาสัมพันธ์ให้ทราบ บอร์ด สนง.	กำกับให้งานการเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ระเบียบข้อกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมอยู่เสมอ ให้ทราบและแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน
๑๑. การร้องเรียนการทุจริต	-ประสานผู้จัดทำเว็บไซต์ ให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติการร้องเรียนฯ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค-มี.ค.	-จัดทำแบบร้องเรียนออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และเพจ บ้านแม่เช่า -ประสานผู้จัดทำเว็บไซต์ ให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติการร้องเรียนฯ (ปีงบประมาณถัดไป)	-ประสานผู้จัดทำเว็บไซต์ ให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -กำกับ ติดตาม รายงานผลการร้องเรียน รายไตรมาส
๑๒.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-ประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.	-ประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	-การดำเนินการ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหาร



				<ul style="list-style-type: none"> <li>-การพิจารณาช่วยเหลือประชาชนกลุ่มเสี่ยงและติดโควิด-๑๙</li> <li>-ประชาสัมพันธ์ ไลน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบุคคลภายนอกและภายใน ในเว็บไซต์บ้านแม่ข่า เพจ และกลุ่มไลน์เทศบาล</li> </ul>	<p>ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงการบริการสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ต้องถ่ายรูปและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์</li> </ul>
๑๓. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	-ประชาสัมพันธ์เจตจำนงของผู้บริหาร/ภาพประกอบ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค-มี.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชุมประจำเดือน แจ้งพนักงานเทศบาลให้ทราบถึงเจตจำนงของผู้บริหาร</li> <li>-แจ้งมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ประจำปีงบประมาณ</li> <li>-แจ้งนโยบายไม่รับของขวัญ</li> <li>-นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> <li>-แจ้งจรรยาบรรณของข้าราชการฯ ๒๕๖๕</li> <li>-มาตรการ กลไก ในการให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕</li> <li>-ติดประกาศบอร์ด สนง.</li> <li>-ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์</li> </ul>	-ถ่ายรูปและประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง
๑๔. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยง/การติดตามความเสี่ยง การดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนความเสี่ยง/การติดตามความเสี่ยง</li> <li>-ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์</li> </ul>	คณะกรรมการติดตามแผนความเสี่ยง และรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบทุก ๖ เดือน
๑๕. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-การรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการ	สำนักปลัดเทศบาล	ราย ๖ เดือน	-รายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการ	คณะกรรมการ

	ทุจริต รอบ ๖ เดือน/รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริต ประจำปี			ทุจริต -ประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์ -ประชาสัมพันธ์ บอร์ด สนง.	ติดตามแผนความเสี่ยงและรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบทุก ๖ เดือน
๑๖ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	-จัดทำ / รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต การกำหนดผู้รับผิดชอบ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การรายงานผล	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.-มี.ค.	-ประชุมคณะทำงาน ชี้แจงการผลการดำเนินงาน ประเมิน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานตรวจประเมิน และกำหนดแนวทางให้กองที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน -จัดทำ / รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ และกำหนดให้กองที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินงานตามรายไตรมาส หรือรอบระยะเวลา ๖ เดือน -มาตรการ กลไก ในการให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕ -มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -การประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ	-ต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง -ควรประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล

			<p>ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุภาครัฐ ของ เทศบาลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เข้าร่วมประชุมทาง ZOOM ของ ปปช. รับฟังข้อเสนอแนะการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>-เข้าร่วมประชุม/อบรม จาก หน่วยงาน ปปช.ชม มาชี้แจง เสนอแนะ ที่ห้องประชุมไชยปราการ</li><li>-ประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์</li><li>-ติดประชาสัมพันธ์บอร์ด สนง.</li></ul>	
--	--	--	--	--



มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑๗. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>-ประกาศนโยบายของ ผู้บริหาร ให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลรับทราบ และไม่รับของขวัญๆ</p> <p>-สร้างความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ</p> <p>ๆ</p> <p>-รายงานผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการ</p> <p>กองทุกกอง</p> <p>งานนิติการ</p>	<p>ม.ค - ก.ย.</p>	<p>-จัดทำประกาศ</p> <p>-ติดประกาศ</p> <p>ประชาสัมพันธ์ แจ้ง</p> <p>ประชุมพนักงานๆ</p> <p>-รายงานผลการ ดำเนินงานรายไตรมาส</p>	



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

ที่ ๓๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันกรทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า    | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า      | คณะกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง            | คณะกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง            | คณะกรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล        | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ดังนี้

๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔) ประกาศผลการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕) เปิดเผยผลการดำเนินงานของกระทรวงผ่านเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมายโดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า