

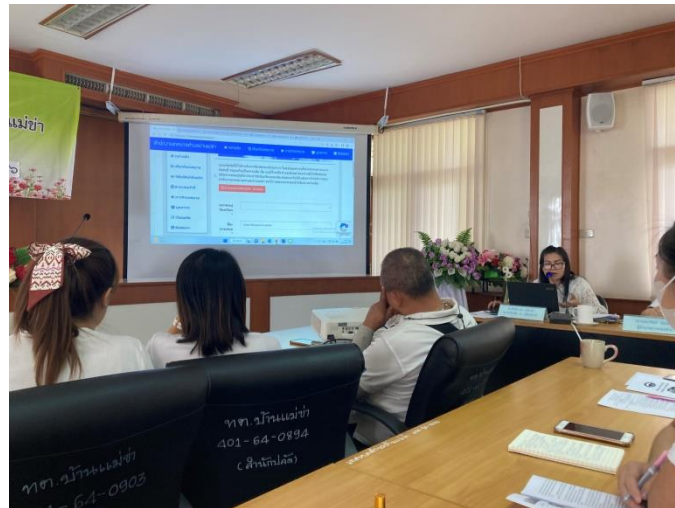
การประชุมพนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า อำเภอ ผาง จังหวัดเชียงใหม่



เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยในการประชุมครั้งนี้ นายพิภพ จันทรานายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า ติดตามผลการปฏิบัติงานและมอบหมายงานให้แก่ลูกจ้าง รวมถึงการเน้นย้ำนโยบายการไม่รับของขวัญของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานฯ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า

วันศุกร์ ที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------------|----------|---------------------------------------|
| ๑. นายพิภพ | จันทรา | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า |
| ๒. นายบุญเลิศ | ศรีจันทา | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า |

สำนักปลัด

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| ๑. นางกิตติกานต์ | เกตุมาลา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รก.ปลัดเทศบาล |
| ๒. นางณัฐสินี | ศรีจันทา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน |
| ๔. นายณรงค์เดช | บัวหลวง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕. นายสมจิตร | เขี้ยวตัน | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ) |
| ๖.นางปริยา | อริวรรณา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๗. นายสมศักดิ์ | ถนอมมัน | ตำแหน่ง พนักงานขับดับเพลิง |
| ๘. นางสาวกนกวรรณ | โพธา | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ) |
| ๙. นางศรีวรรณ | คำผัด | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| ๑๐.นางสาวแพรพลอย | ต่างใจ | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๑.นายนิกร | โพธา | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง |
| ๑๒.นายชลอ | ใจจุ่ม | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง |
| ๑๓.นางสาวพลอยนภา | แช่ตั้ง | ตำแหน่ง งานธุรการป้องกันฯ |
| ๑๔.นายคณาธิป | สักใหญ่ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |

กองคลัง

- | | | |
|---------------------|------------|--|
| ๑. นางอนงลักษณ์ | ข้าเหล็ก | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวเนตรชนก | ประหยัดยอด | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวจุฑามาส | คำนันท์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ |
| ๔. นางพนิตดา | คำไสย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ |
| ๕. นางสาวธูตารา | หน่อคำ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| ๖. นางวรินดา | วุฒิลักษณ์ | ตำแหน่ง งานแผนที่ภาษีและทะเบียนพาณิชย์ |
| ๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ | ลบทอง | ตำแหน่ง งานผลประโยชน์ |
| ๘.นายชัยวัฒน์ | ไชยวุธ | ตำแหน่ง งานธุรการกองคลัง |

กองการศึกษาฯ

- | | | |
|---------------------|-----------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาววสีตา | ศิริเกิดเกียรติ | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวขวัญปวีณ์ | พรมหมินทร์ | ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ศพด.) |
| ๓. นางสาววงศ์ลักษณ์ | อินต๊ะยศ | ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน |
| ๔. นายจำเรียม | คำผัด | ตำแหน่ง ภารโรง |
| ๕.นางสาวศรีณรัตน์ | ล่องลาย | ตำแหน่ง งานธุรการกองการศึกษา |
| ๖.นางสาวศิริพร | สินสวัสดิ์ | ตำแหน่ง งานพัฒนาการศึกษา (รร.อนุบาล) |

กองช่าง

| | | |
|-------------------|--------------|--|
| ๑. นางอมรรัตน์ | งอนมาก | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นายจิรวัดน์ | อุตระการพงษ์ | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๓. นายไชยวรรณ | ทิพย์พลน้อย | ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา |
| ๔. นายทองอินทร์ | พงษ์ดา | ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ |
| ๕. นางสาวสุภาภรณ์ | รินยานรักษ์ | ตำแหน่ง งานธุรการกองช่าง |
| ๖. นายสุทธิพงษ์ | อ้ายดี | ตำแหน่ง งานสาธารณสุขโรค/วิศวกรรมโยธา |
| ๗. นายอนุชา | งอนมาก | ตำแหน่ง งานสาธารณสุขโรค/วิศวกรรมโยธา |
| ๘. นายอนุพงษ์ | ปัญญา | ตำแหน่ง งานสาธารณสุขโรค/วิศวกรรมโยธา |
| ๙. นายณัฐพล | จันทร์ธา | ตำแหน่ง งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าอาคารสถานที่สาธารณะ |
| ๑๐. นางนงลักษณ์ | โพธา | ตำแหน่ง งานธุรการ(งานกิจการประปา) |
| ๑๑. นายอานนท์ | อินดี | ตำแหน่ง งานสาธารณสุขโรค/วิศวกรรมโยธา |

กองสาธารณสุขฯ

| | | |
|------------------|-----------|--|
| ๑. นายแสวง | อินทรจักร | ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ |
| ๒. นายเพชร | ปิงเมือง | ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ |
| ๓. นางสาวศศิวิมล | ชาบุญมี | ตำแหน่ง งานธุรการกองสาธารณสุขฯ |
| ๔. นายสิงห์คำ | มูลกัน | ตำแหน่ง งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙ |
| ๕. นายณรงค์ | วงศ์คำ | ตำแหน่ง งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙ |
| ๖. นายเวชยันต์ | อินทใจ | ตำแหน่ง งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙ |
| ๗. นายจารุวิทย์ | บุตรคำมา | ตำแหน่ง งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙ |
| ๘. นายฉัตรมงคล | ทองสุข | ตำแหน่ง งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล |
| ๙. นายจักรรินทร์ | ใจจุ่ม | ตำแหน่ง งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล |
| ๑๐. นายณฤพงษ์ | ชาวพา | ตำแหน่ง งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

| | | |
|------------------|-----------|--|
| ๑. นางธรรณันท์ | พงษ์เจริญ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ(ลาป่วย) |
| ๒. นางสาวกัลยา | อินดี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่) |
| ๓. นายไชยยันต์ | อินดี | ตำแหน่ง งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ลา) |
| ๔. นายเสกสรร | บุญสม | ตำแหน่ง งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙ (ติดภารกิจ) |
| ๕. นางสาวศศิวิมล | ชาบุญมี | ตำแหน่ง งานบริการงานธุรการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ลา) |

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิภพ จันทรา นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามที่ทุกคนได้ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ต้นปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ มานายกฯเห็นว่าทุกคนช่วยกันทำงานตลอดอย่างดี ก็ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ช่วยกันทำงาน

๑.๒ เรื่องการอยู่เวรกู้ชีพ ๑๖๖๙ ขอให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและเตรียมความพร้อมตลอดเวลา หากภารกิจหรือเกิดปัญหาต่างๆ ขอให้แจ้งหัวหน้ากองรับทราบด้วย

๑.๓ เรื่องการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณสองข้างถนน หากมีชาวบ้านมาขอติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ขอให้พนักงานธุรการกองทุกกองรับเรื่องและอนุญาตให้ติดตั้งป้ายได้ ถ้าแล้วเสร็จก็ขอให้รื้อถอนทันที แต่ขอห้ามติดตั้งป้ายบดบังทัศนวิสัยในการขับขี่เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางถนน

๑.๔ แจ้งเรื่องการทำงานการแต่งกายชุดเครื่องแบบปกติ โดยให้พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้แต่งกายชุดปกติทุกวันจันทร์ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ยกเว้นพนักงานชายบางส่วนที่ออกทำงานข้างนอก

๑.๕ แจ้งหัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง เรื่องการลา กิจ ลายป่วย ลาพักผ่อนของพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป การลงเวลาเข้า - ออก เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ให้ตรงเวลาการทำงาน โดยจะพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนจากการปฏิบัติงานของแต่ละคน หากมีเหตุความจำเป็นที่จะลา กิจ จะต้องเสนอผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาเรื่องการลา

๑.๖ แจ้งเรื่องการจัดงานเลี้ยงอำลาตำแหน่งท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า และต้อนรับรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า (คนใหม่) นายธรรณัฐ สมุทรหอม โดยเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้าได้จัดขึ้นในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ตอนเย็นจะมีงานเลี้ยงสังสรรค์โต๊ะจีน จะมีทั้งหมด ๑๒ โต๊ะนั่งได้จำนวน ๘ คน ส่วนอาหารมี ๘ อย่างพร้อมเครื่องดื่มเวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หลังอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า

๑.๗ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุก ส่วนราชการ นำนโยบายการปฏิบัติราชการในวันนี้ ไปถ่ายทอดและกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงานและพฤติกรรมที่คาดหวังในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการในส่วนราชการของท่านต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานฯ

หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง ติดตามผลการปฏิบัติงาน/รายงานผล/มอบหมายงาน

ขอสอบถามการปฏิบัติงานของแต่ละกอง เริ่มที่สำนักปลัดเทศบาลเป็นอันดับแรก

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑.แจ้งเรื่องวันท้องถิ่นไทย ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตรงกับวันเสาร์ทางเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้าจะจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยขึ้นในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยจะอ่านสารวันท้องถิ่นไทย ณ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้าและร่วมกันความสะอาด ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลให้มีความสวยงาม สะอาด น่าอยู่ น่าดู น่ามอง

๒.ในวันท้องถิ่นไทยมีการมอบวุฒิบัตรให้กับพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานตามภารกิจและพนักงานจ้าง ที่อุทิศตนสมควรได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบายสาธารณะต่างๆ

๓.แจ้งขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เรื่องแต่งกายชุดเครื่องแบบกาگی ทุกวันจันทร์โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.แจ้งการจัดกิจกรรมเนื่องใน วัน อปพร. ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้าจะได้มอบใบประกาศให้กับ อปพร. ดีเด่น หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๕ อุทิศตนสมควรได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบายสาธารณะต่างๆ

๕.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการการป้องกันและแก้ไข ปัญหา หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาด (P.M๒.๕) โดยฉีดพ่นน้ำละอองน้ำสร้างความชุ่มชื้น ให้กับต้นไม้และอากาศที่ก่อให้เกิดฝุ่น ให้ล้างทำความสะอาดบริเวณสองข้างทางถนนอย่างต่อเนื่อง

๖.แจ้งเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกัน

๗.แจ้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นำสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ไปติดตามหมู่บ้าน ทั้งในเขตพื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๕

ที่ประชุม

รับทราบ

๒.๒ กองคลัง

ประธานฯ

กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

๒.๓ กองช่าง

ประธานฯ

กองช่างมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่

ผู้อำนวยการกองช่าง

ไม่มีค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่

ผอ.กองสาธารณสุขฯ ๑.แจ้งการดำเนินการโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

๒.แจ้งการดำเนินการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันทางอากาศ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า และขอให้พนักงานกองสาธารณสุขทุกคนเข้าร่วมอบรมตามโครงการด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๕ กองการศึกษา

ประธานฯ กองการศึกษา มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่

ผอ.กองการศึกษา - ๑.กองการศึกษาปัจจุบันนี้มีการประกาศเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

เรื่องอื่นๆ

- ผู้ใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่
- ท่านใดมีเรื่องที่จะนำเสนอหรือแจ้งให้ทราบอีกหรือไม่ หากไม่มี นายฯ ขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้

เลิกประชุม

๑๔.๓๐ น.

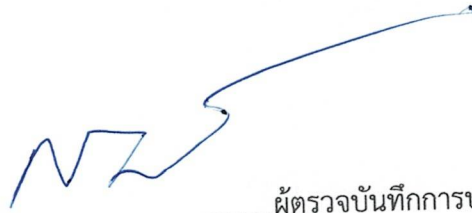
(ลงชื่อ).....



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางปรีญา อริวรรณา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

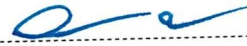


(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางกิตติกานต์ เกตุมาลา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นายพิภพ จันทรา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่เช่า

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า
วันศุกร์ ที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

