



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า
เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ยกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า จึงกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มาสาย และการออกก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

๒. การปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน ตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีวันลาไม่เกินสี่สัปดาห์ แต่ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

//(๗) ลาไปช่วยเหลือ...

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบวันสำหรับวันลาที่จส่วนตัวและวันลาป่วยที่ ให้นับเฉพาะ วันทำการ

๓. การตรวจสอบเวลามาปฏิบัติราชการและเวลาเลิกปฏิบัติราชการ จะตรวจสอบจาก เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ (เครื่องสแกนลายนิ้วมือ) หากมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย เช่น กรณี ไปราชการหรือปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย สแกนลายนิ้วมือไม่ได้ หลงลืมสแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น ให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นตามแบบที่กำหนด หากไม่ดำเนินการจะถือว่าขาดราชการ

เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า จึงได้ประกาศกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมทั้ง การประเมิน เลื่อนระดับ หรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า