



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความยุติธรรม และโปร่งใส อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.เทศบาล) กำหนด ดังนี้
 - ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ข. โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ใน *ภาคผนวก ก.* ท้ายประกาศนี้

๒. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาและรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง), สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล), สำเนาใบรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.banmaeka.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๘๘๔๕๘๔-๕ ต่อ ๑๔

๗. วิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า จะดำเนินการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตาม *ภาคผนวก ข.* ท้ายประกาศนี้

๘. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ การตรวจสอบประวัติ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามวิธีการเลือกสรรในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.banmaeka.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๘๘๔๕๘๔-๕ ต่อ ๑๔

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลบ้านแม่เช่ากำหนดไว้

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า จะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่เช่า

ภาคผนวก ก.

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดกองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยพนักงานเทศบาล ในการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ภายใต้
การกำกับ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด รวมไปถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ
ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น เช่น เอกสารประกอบฎีกา ตัวเลข ตัวอักษร การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค
เขียนเช็ค ออกไปจ่ายเช็คค่าสินค้าและบริการ จัดเก็บฎีกา จัดเก็บข้อมูลสถิติ งานรายงานข้อมูลทางการเงิน
ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามผล
การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ
เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชี
มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า จัดให้มีการประเมินผล
การปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ภาคผนวก ข.

(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๒. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน
๓. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย
๔. ความสามารถในการใช้ภาษา เช่น การสรุปความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์
๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
๕. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ความรู้เกี่ยวกับงาน ตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒. ประเมินสมรรถนะ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะ หรือประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ จริยธรรม คุณธรรม และพฤติกรรมที่ปรากฏ ในทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่