



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า  
ที่ ชม ๕๓๑๐๒/๑๓๐๗) วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า

### เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยให้เปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

### ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

### ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนี้

### ตาราง ๑

#### ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๖๒	๑๐๐
๒ วิธีประกวดราคา	-	-
๓ วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๕๖๒	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕๖๒ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๖๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ และวิธีเลือก จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

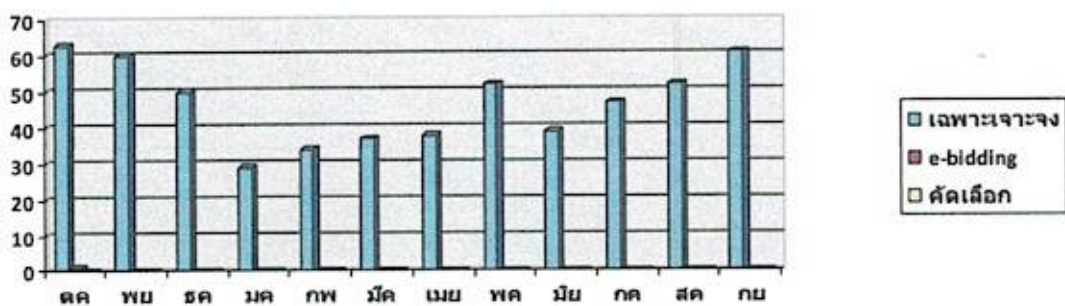
/แสดงจำนวน ...

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

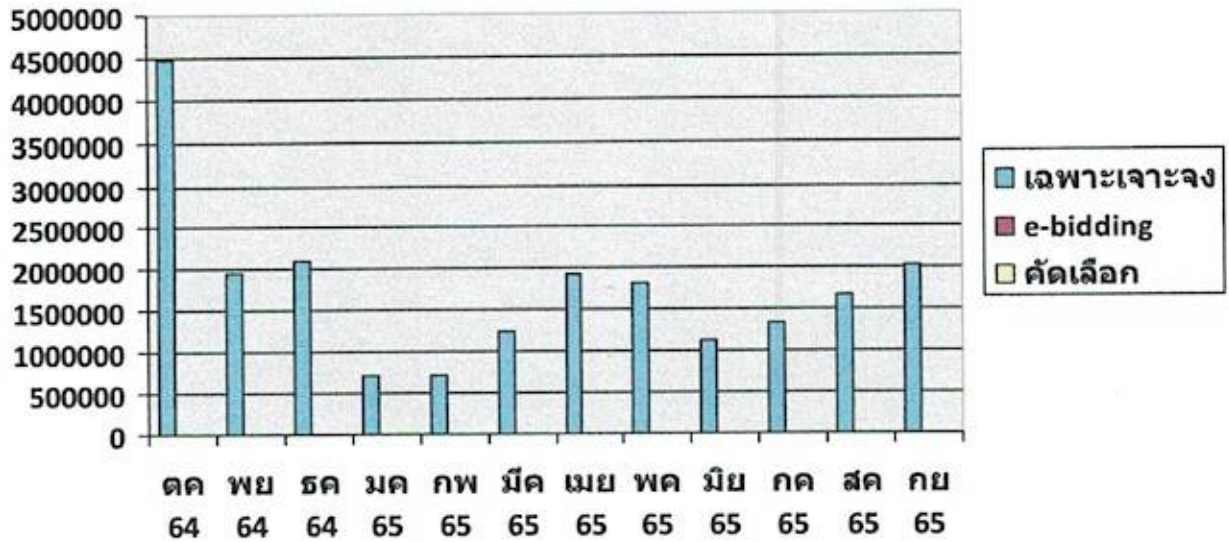
เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๔	๖๓	-	-	๖๓
พ.ย. ๖๔	๖๐	-	-	๖๐
ธ.ค. ๖๔	๕๐	-	-	๕๐
ม.ค. ๖๕	๒๙	-	-	๒๙
ก.พ. ๖๕	๓๔	-	-	๓๔
มี.ค. ๖๕	๓๗	-	-	๓๗
เม.ย. ๖๕	๓๘	-	-	๓๘
พ.ค. ๖๕	๕๒	-	-	๕๒
มิ.ย. ๖๕	๓๙	-	-	๓๙
ก.ค. ๖๕	๔๗	-	-	๔๗
ส.ค. ๖๕	๕๒	-	-	๕๒
ก.ย. ๖๕	๖๑	-	-	๖๑
รวม (เรื่อง)	๕๖๒	-	-	๕๖๒

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕









**ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อ**

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างของเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

๒. การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๓. ปัญหาการดำเนินการล่าช้าเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

**ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. จัดอบรมบุคลากรให้ความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า มีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. มีการติดตามอย่างใกล้ชิด โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าไปดำเนินการทำความเข้าใจอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางพนิตดา คำไสย)  
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

(นางสาวจุฑามาศ คำนันท์)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางอนงลักษณ์ ข่าเหล็ก)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางกิตติกานต์ เกตุมาลา)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

ทรม / เติ  
(นายพิภพ จันทรา)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า