



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความยุติธรรม และโปร่งใส อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน (ปฏิบัติงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.เทศบาล) กำหนด ดังนี้

ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ข. โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ใน **ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้**

๓. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่งที่จะได้รับ รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน **ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้**

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครด้วยตนเอง **ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลา ราชการ ณ สำนักงานปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียด ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสาร ทุกฉบับ ดังนี้

(๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง), สำเนาหลักฐาน การเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล), สำเนาใบรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (เฉพาะ ผู้สมัครเพศชาย) (ถ้ามี) ฯลฯ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง **ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙** โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า www.banmaeka.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓-๘๘๔๕๘๔-๕ ต่อ ๑๔

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า จะดำเนินการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตาม *ภาคผนวก ข.* ท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ การตรวจสอบประวัติ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามวิธีการเลือกสรรในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า www.banmaeka.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๘๘๔๕๘๔-๕ ต่อ ๑๔

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

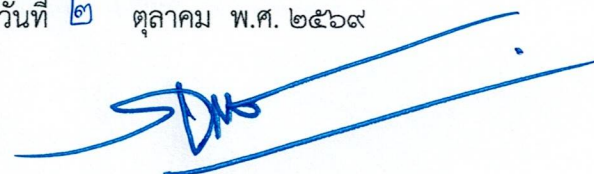
- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่ากำหนดไว้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าจะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจักรชัย ใจหนัก)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยพนักงานเทศบาล ในการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ รวมไปถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวม วิเคราะห์ และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผล การจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบพิจารณาวางแผนของเทศบาล การวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายประจำปีของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีของเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า จัดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการในการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙)

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” จำนวน ๑๐๐ ข้อ ดังนี้ ๑) ความสามารถในการใช้ภาษา เช่น การสรุปความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ ๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ปรนัย) ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า
๒. ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า